

Name und Anschrift des/der Zuwendungsempfänger*in:

An die
Landeshauptstadt München
D-II-V4-MB
Sendlinger Str. 1
80331 München

Unser Zeichen: _____

Verwendungsnachweis

über den mit Bewilligungsbescheid der Landeshauptstadt München vom _____

nach Empfehlung des Migrationsbeirats der Landeshauptstadt München gewährten Zuschuss

für die Maßnahme: _____

im Rahmen einer **Festbetragsfinanzierung** in Höhe von bis zu _____ €.

**Hinweis: Es können nur Ausgabenposten abgerechnet werden, die für den
Zweck der Zuwendung anerkannt sind (vgl. Richtlinien für die Gewährung von
Zuschüssen des Migrationsbeirates der Landeshauptstadt München, Ziffer 10.2.2). Alle
Belege sind im Original einzureichen. Diese erhalten Sie nach Abschluss der
Abrechnung zur Aufbewahrung zurück.**

Sachbericht

(vgl. Seite 3, Ziffer III, Nr. 4 des Bescheids)

Ein schriftlicher Sachbericht ist dem Verwendungsnachweis als Anlage beigelegt.

Die Abrechnung wurde erstellt von:

 Name

 Vorname

Telefonnr. (tagsüber) bei Rückfragen: _____

Erklärung: Es wird erklärt, dass die nachfolgend eingetragenen Beträge vollständig sind und mit den beigelegten Originalbelegen übereinstimmen. Die Angaben sind sachlich und rechnerisch richtig. Die Ausgaben waren notwendig. Die Zuwendungsmittel wurden zweckentsprechend, wirtschaftlich und sparsam verwendet. Es wurden keine Einnahmen mit der Maßnahme erzielt.

 Ort, Datum

 Unterschrift(en) und ggf. Stempel

Aufstellung der **Honorarkosten** gemäß den beigefügten Originalbelegen.
Die **Belege sind zu nummerieren** und einzeln aufzuführen.

Achtung: Belege, die vor Beginn des Bewilligungszeitraums datiert sind (vgl. S. 2 des Bescheids), können nicht anerkannt werden.

Beleg Nr.	Datum der Rechnung	Rechnungssteller*in	Ausgabenposten gem. Antrag	Betrag (€, Ct.)	Bearbeitungsvermerke Direktorium
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Summe aller Honorarkosten				€	

Aufstellung der **Sachkosten** gemäß den beigefügten Originalbelegen.
Die **Belege sind zu nummerieren** und einzeln aufzuführen.

Achtung: Belege, die vor Beginn des Bewilligungszeitraums datiert sind (vgl. S. 2 des Bescheids), können nicht anerkannt werden.

Beleg Nr.	Datum der Rechnung	Rechnungssteller*in	Ausgabenposten gem. Antrag	Betrag (€, Ct.)	Bearbeitungsvermerke Direktorium
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Summe aller Sachkosten				€	